轮台县人民政府办公室政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓 名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 联系地址 |  |
| 电子邮箱 |  | 传 真 |  |
| 法人及其他组织 | 名 称 |  | 组织机构编号 |  |
| 法人代表 |  | 联系人姓名 |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 联系地址 |  |
| 电子邮箱 |  | 传 真 |  |
| 所需信息内容描述（名称、文号或便于行政机关查询的其他特征性描述） |  |
| 所需信息的用途 |  |
| 获取方式（单选） | □当面领取 □邮寄 □电子邮件  |
| 政府信息的载体形式（单选） | □纸质 □电子邮件  |
| 申请人签名或盖章 |  | 申请时间： 年 月 日 |

**填表注意事项（为避免申请无效，敬请认真阅读）：**

(1)申请人信函申请，请邮寄至新疆轮台县党政综合楼政府办公室418室，并在信封上注明“政府信息公开”字样。申请人需提供身份证明材料，委托代理人需同时提供申请人和代理人身份证明材料及授权委托材料，证明材料不全的，需补正后重新提交申请。

(2)申请人不得擅自修改《轮台县人民政府办公室政府信息公开申请表》的文本和格式，否则视为无效的申请。