

# 部门整体支出绩效评价报告

西海志合绩字〔2025〕5号

项目名称：2024年轮台县市场监督管理局整体支出评价

项目单位：轮台县市场监督管理局

委托单位：轮台县财政局

评价机构：新疆西海志合工程管理咨询有限公司



二〇二五年七月

**评价机构：新疆西海志合工程管理咨询有限公司**

**机构负责人：李雯**

**联系方式：0996-2152066**

**通讯地址：新疆巴州库尔勒市亿盛大厦 2401 室**

**项目评价小组成员：**

**主评人：李雯**

**报告撰写人员：李友鹏**

**助理人员：郝爱林**

**助理人员：金素素**

**主评人签字：李雯**

# 目录

摘要 .....	1
一、单位概况 .....	14
(二) 单位规划与绩效目标 .....	25
(三) 部门单位整体支出规模 .....	28
(四) 单位管理情况 .....	30
(五) 部门绩效目标 .....	32
二、绩效评价工作开展情况 .....	34
(一) 绩效评价对象、范围和重点 .....	34
(二) 评价目的 .....	36
(三) 评价原则及方法 .....	37
(四) 绩效评价工作过程 .....	39
三、综合评价情况及评价结论 .....	40
(一) 综合评价情况 .....	40
(二) 评价结论 .....	41
四、绩效评价指标分析 .....	42
(一) 部门决策情况 .....	42
(二) 单位管理情况 .....	45
(三) 单位产出情况 .....	49
(四) 单位效果情况 .....	52
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 .....	53
(一) 主要经验及做法 .....	53
(二) 存在的问题及原因分析 .....	54
六、有关建议 .....	55

附件一：绩效评价指标体系表 .....	57
附件二：访谈提纲 .....	62
附件三：问卷调查分析 .....	64
附件四：单位意见反馈 .....	66

## 摘要

### 一、单位概述

#### 1. 部门概况

轮台县市场监督管理局，是县人民政府工作部门，为正科级，加挂县知识产权局牌子，下设 8 个科室，分别为：办公室、政策法规股、市场监管综合行政执法队、审批登记注册股、食品药品监督管理股、市场监督管理股、质量监督与安全生产股、知识产权管理股。

#### 2. 部门职能

县市场监督管理局贯彻落实党中央、国务院和自治区、自治州党委、人民政府关于市场监督管理、知识产权工作的方针政策和决策部署以及县党委、人民政府工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理、知识产权工作的集中统一领导。主要职责是：

(1) 负责市场综合监督、知识产权和价格监督管理。贯彻执行国家、自治区、自治州市场监督、知识产权和价格监督管理有关法律和规章，起草我县有关市场监管、知识产权和价格监督管理的规范性文件、具体措施、标准，并组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(2) 负责市场主体的统一登记注册。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册，核定注册单位名称，审定、批准、颁发有关证照并实施监督管理，建立

市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(3) 负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。负责本县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。指导协助查处违法案件。组织查处涉及市场监督管理职责范围内的违法行为。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

(4) 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行反垄断监督管理。

(5) 负责监督管理市场秩序。承担依法规范和维护各类市场经营秩序的责任；依法监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

(6) 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重点工程设备质量监理制度，组织相关质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(7) 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量监督抽查、风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯

制度。以观察员身份参加工业产品生产许可取证的现场评审，对获取工业产品生产许可的企业进行日常监管。负责纤维质量监督工作。

(8) 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(9) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(10) 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、经营、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品核查、备案和监督管理。组织实施食品经营许可管理。

(11) 负责药品（含中药材和中药饮片、民族药）、医疗器械和化妆品的监督管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品相关标准和分类管理制度。组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查，依职责组织指导查处药品、医疗器械、化妆品生产、经营和使用环节的违法行为。

(12) 负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位，依法管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(13) 负责统一管理标准化工作。依法负责地方标准的立项、编号、制定和发布等工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。

(14) 负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(15) 负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。建立并组织实施统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(16) 负责市场监督管理和知识产权科技与信息化建设、新闻宣传，以及对外交流合作。按规定负责技术性贸易措施有关工作。

(17) 负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导并保护和促进知识产权服务业发展。

(18) 负责保护知识产权。拟订实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。组织实施国家、自治区知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉

外保护工作。拟订实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务规范性文件。

(19) 承担县食品安全委员会的具体工作。

(20) 负责对乡（镇）市场监督管理机构进行业务指导。

(21) 承担本部门党的建设、党风廉政建设和反腐败、精神文明、维护稳定、“访惠聚”、综合治理、民族团结、“两个全覆盖”、安全生产、扶贫等工作。

(22) 完成县党委、县人民政府交办的其他任务。

(23) 职能转变。

1) 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。优化知识产权激励机制，放宽知识产权服务业准入，加快建设知识产权信息公共服务平台，实现信息便捷开放，加强产业专利导航，推动知识产权高质量发展。

2) 深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。

3) 严守安全底线。依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行爲，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4) 强化事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5) 提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展。

6) 完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市场监管执法体制改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头多层重复执法问题。加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、跨部门、跨行业大案要案查处力度。推动市场监管执法力量下沉。

#### (24) 与县有关部门职责分工

1) 与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督

管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

## 2) 与县农业农村局的有关职责分工。

①县农业农村局负责食用农产品从种植环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由县市场监督管理局监督管理。

②县农业农村局负责实施植物疫病防控。

③两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

## 3) 与县畜牧兽医局的有关职责分工。

①县畜牧兽医局负责畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。

②两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

## 4) 与县卫生健康委员会的有关职责分工。

①县卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。县卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行食品和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安

全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取措施。县市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康委员会提出建议。

②县市场监督管理局会同县卫生健康委员会贯彻落实国家药典，建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

5) 与县商务和工业信息化局的有关职责分工。县商务局和工业信息化局负责拟订药品流通发展规划，县市场监督管理局配合执行药品流通发展规划。

### **3.部门人员情况**

截至 2024 年末，轮台县市场监督管理局编制数 48 个，共有在编干部职工 45 人，其中：行政编制 34 名（含科级领导职数 3 名）；机关工勤事业编制 2 名；事业编 9 名。

## **二、资金投入和使用情况**

### **1.部门年度预算安排情况**

2024 年轮台县市场监督管理局年初预算安排 946.99 万元，其中财政拨款 946.99 万元，其他资金 0 万元。年中调整金额 44.19 万元，调整后全年预算 991.18 万元，预算调整率 4.67%，调整预算的主要原因为 2023 年年底上级专项资金有结余并有 4 名干部退休需要职业年金虚转实（需要把职业年金支给轮台县人社局）。

### **2.部门年度预算执行情况**

根据 2024 年度部门决算报表数据显示，2024 年轮台县

市场监督管理局总支出 953.49 万元，预算执行率 96.2%，其中一般公共服务支出 718.91 万元、社会保障和就业支出 123.49 万元、卫生健康支出 48.23 万元、住房保障支出 62.87 万元。

### 三、评价结论

#### (一)评价结论

评价组运用评价指标体系及评分标准、规则，通过数据采集、访谈及问卷调查，对“2024 年轮台县市场监督管理局整体支出”进行客观评价，最终评价结果：总分为 95.83 分，评价等级为“优”。其中单位决策类指标权重为 15 分，实际得分为 13 分；单位管理类指标权重为 25 分，得分为 24.74 分；单位产出类指标权重为 42 分，得分为 40.09 分，单位效果类指标权重为 18 分，得分为 18 分。

表摘项目绩效评分表

指标	单位决策	单位管理	单位产出	单位效果	合计
权重	15	25	42	18	100
分值	13	24.74	40.09	18	95.83
得分率	86.67%	98.96%	95.93%	100%	95.83%

### 四、主要绩效

一是轮台县市场监督管理局 2024 年开展市场监督检查 504 次，食用农产品抽检 198 批次、药品监督抽检 16 批次、开展校园及校园周边食品安全排查整治专项行动，对校园食堂及周边餐饮门店、食品销售者实行全覆盖风险隐患排查检查，推进校园“互联网+明厨亮灶”覆盖率达 100%；全力冲刺完成创建国家食品安全示范城市工作，以创城契机，带动

食品安全重点各项工作落到实处。聚焦校园食品安全、肉类产品安全、城镇燃气安全、电动自行车安全、医药等领域，紧盯群众关心的小事，立足市场监管职能，坚决筑牢安全防线，以强有力的监管执法维护市场公平。

二是办理发放营业执照 2002 个，受理消费者投诉举报 343 起，全县创建“放心消费承诺单位” 20 家，倡导线下购物无理由退货承诺活动，积极推进放心消费，同时健全“线上+线下”监管体系，营造放心消费环境，利用全国 12315 工作平台，及时、按时分流反馈各类投诉举报，切实保障群众投诉举报得到及时有效处理，提升工作效能。

## **五、主要经验及做法**

### **（一）主要经验及做法**

#### **1. 以服务为导向，营商环境不断优化。**

一是推进企业登记注册便利化，实现“线上一网、线下一窗”和“一件事一次办”；二是“线上+线下”融合方式推进食品经营许可办理。通过“线上”电话咨询、视频连线 and “线下”上门指导等多项措施，为申请人提供方便、快捷、全方位的专业指导；三是助企纾困加大知识产权帮扶指导力度。紧紧围绕知识产权创造、运用、促进、保护、管理和服务等重点工作；四是加大广告监管力度，持续强化了民生重点领域广告监管，依法查处各类虚假违法广告，新增“放心消费承诺单位”数量达到了 20 家，提升了商家信誉，增强市场竞争力，承诺单位的建立带动了行业自律，促进了市场健康有序发展。

## **2.以执法为手段，法治建设日臻完善。**

一是立足保安全、守底线，严格规范行政执法活动，着力营造公平有序的市场秩序和健康良好的营商环境。2024 年检查市场今年以来共查办各类违法违规案件 163 起，已结案 125 起，罚没款 77.59 万元；二是持续推进法治宣传，全面落实“谁执法谁普法”责任，积极推进包容审慎执法，全面落实柔性执法免罚减罚清单。发布违法典型案例 9 起，办理不予处罚案件 27 起，免罚 26.5 万元。开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治。聚焦校园食品安全、肉类产品安全、城镇燃气安全、电动自行车安全、医药等领域，紧盯群众关心的小事，立足市场监管职能。加强宣传报道力度。将新闻宣传工作融入市场监管工作的发展大局。今年以来，在各类新闻媒体上共计刊发稿件 735 件。其中，国家级新闻媒体 102 件，自治区级新闻媒体 188 件，自治州级新闻媒体 186 件，县级新闻媒体 307 件。

## **六、存在的问题及原因分析**

### **1. 岗位职责分工不明确且未及时更新**

轮台县市场监督管理局 2023 年更新了《轮台县市场监督管理局日常工作分工表》，分工表中对每个工作岗位进行了分配，每个工作岗位都落实了相应责任人，但存在具体工作任务内容不够清晰详细的情况，未明确工作岗位的具体职责，且 2024 年人员变动后也未及时更新，存在部分岗位分工与实际不符的情况。

### **2. 特种设备基数体量大，监管力量不足。**

轮台县域内特种设备类型主要涵盖锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、厂（场）内机动车辆等六大类。2024 年轮台县市场监督管理局计划检查特种设备使用单位 364 家，实际完成 248 家，完成率 68.13%，截至 2024 年底，有 16 家企业注册地不在本辖区，但特种设备使用地在轮台县；有 13 家本县企业特种设备使用地不在轮台县。且根据访谈得知轮台县市监局现有的监管力量不足以有效防范特种设备监管风险和应急处置的实际需求，导致监管执法人员工作压力大，追责重而激励少，影响了干部的积极性。以上情况导致轮台县市监局在特种设备监管上造成了一定困难，存在设备漏管、失管的风险。

## **七、有关建议**

### **1. 明确职责分工，及时更新岗位职责**

针对单位人员变动情况，及时更新单位细分工作职责，并出具正式文件，作为履职基准。同时，通过日常工作经验的总结，合理安排各科室业务人员，避免人员调动频繁对接从而影响履职效率。

### **2. 优化内部人力资源配置，建立监管责任制度**

一是对各个岗位进行科学的工作分析，明确职责、任务量和能力要求。识别出“忙闲不均”的岗位，为内部调剂提供依据；二是基于岗位工作量评估的数据，也可向编制部门提交有充分依据的编制增补申请，说明“为何需要人”“需要什么样的人”。三是全面落实执法公示和全过程记录：要求所有监管活动留痕，执法记录仪、执法文书等资料归档备

查。这既是对监管对象的保护，也是对监管人员的监督。四是建立监管责任制度：明确每个监管环节的责任人，对因不作为、乱作为导致严重后果的，实行终身追责。同时，也要建立容错纠错机制，鼓励监管人员敢于履职、勇于担当。

# 2024 年轮台县市场监督管理局部门整体支出 绩效评价报告

为贯彻落实全面推进预算绩效管理工作的要求，完善部门整体管理，强化预算支出责任，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等文件的要求，受轮台县财政局的委托，新疆西海志合工程管理咨询有限公司以第三方社会评价机构的身份，承担2024年轮台县市场监督管理局整体支出评价并形成绩效评价报告。

## 一、单位概况

### （一）部门基本情况

#### 1. 部门背景及概况

轮台县市场监督管理局是县人民政府工作部门，为正科级，加挂县知识产权局牌子。

轮台县市场监督管理局下设8个科室，分别为：办公室、政策法规股、市场监管综合行政执法队、审批登记注册股、食品药品监督管理股、市场监督管理股、质量监督与安全生产股、知识产权管理股。评价组根据三定方案资料、科室访谈情况，将各科室职责内容汇总如下：

表 1.1 轮台县市场监督管理局局内设机构职责汇总示意表

序号	内设科室	科室主要职责
1	办公室	负责机关日常运转工作。组织协调机关党务、政务等工作；负责文电、会务、机要、档案、督查、统计等机关日常工作；负责做好机关党建、精神文明、民族团结及工青妇等工作；承担综合治理、安全生产、政务公开、党务公开、信访、史志、安全保密、机关财务、资产管理和后勤管理等工作；承担综合性调研、起草综合性文件等工作；负责机关、所属单位纪律检查和行政监察等工作；负责机关及所属单位机构编制、财务、人事管理、老干部管理等工作；管理相关专业的职称、职（执）业资格工作和工人技术等级晋升考核工作；组织实施本系统及机关目标责任书的考核落实工作及评选表彰工作；负责“民族团结一家亲”“两个全覆盖”“访惠聚”、扶贫等工作；负责组织、管理、实施本系统内部信息化建设。
2	政策法规股	负责组织推进依法行政工作；负责机关规范性文件的合法性审核和报备工作；负责行政处罚案件核审、听证工作；负责有关行政调解、行政复议、行政应诉和行政赔偿等工作；组织开展有关法制宣传培训和普法教育工作；负责执法案卷的审核归档工作。
3	市场监管综合行政执法队	拟订并组织实施县市场监管综合执法及稽查办案的制度措施；指导并组织查处涉及市场监督管理职责范围内的违法行为；依法指导无证无照经营查处取缔工作；负责组织查办、督查督办有重大影响、跨区域的大案要案和疑难案件工作；负责生产、流通、消费环节食品安全监督检查和专项整治；按规定权限调查处理食品相关产品质量安全事故；依法开展食品、药品、医疗器械、化妆品生产经营者的监督检查，完成年度执法检查任务；负责食品药品安全事故应急处置和调查处理工作；协助查处跨区域及重大食品药品安全违法案件；负责依法规范和维护各类市场经营秩序的责任；负责组织查处无证经营、违反登记管理法律法规、商标广告、合同欺诈及其他违法行为；查处负责反不正当竞争执法工作；监督管理直销企业和直销人员及其直销活动；协助开展反垄断执法工作，查处不正当竞争、商业贿赂、假冒伪劣、违法直销和传销及其他各类经济违法行为；负责打击传销联合行动具体协调工作；组织或配合相关部门开展各类经济检查执法工作；负责组织开展全县产品质量安全监督工作，开展区域性、行业性产品质量整治；负责商品条码的管理和监督检查工作；负责对获得资质认定的检验检测机构、强制性产品认证活动等进行监督检查，依法查处违法行为；监督管理量值传递，依法监督管理计量器具；依法查处违反计量法律、法规的行为；负责锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆等特种设备的安全监察监督工作；对特种设备的设计、制造、安装、改造、维修、使用、检验检测实施监督检查；按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。指导县市场监管综合执法工作。
4	审批登记注册股	负责组织推进行政审批制度改革工作；拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的制度措施并指导实施；依法负责规定范围内的市场主体注册登记工作，负责县食品、药品、化妆品、医疗器械行政许可的受理、审批和公示工作；指导相关行政审批和政务服务

序号	内设科室	科室主要职责
		窗口工作；指导登记注册全程电子化工作；负责登记注册信息库的建立、维护和分析公开工作；负责事业单位广告发布登记；扶持个体私营经济发展，负责建立完善小微企业名录工作；在县党委组织部指导下，指导市场监督管理部门配合党委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。
5	食品药品 监督管理 股	承担县食品安全委员会的具体工作。负责食品、药品（含中药材和中药饮片、民族药）、医疗器械和化妆品的安全监督管理；组织实施中央、自治区、自治州、县食品安全重大政策；负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作；建立健全食品安全重要信息直报制度；建立覆盖食品生产、经营、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；组织实施特殊食品核查、备案和监督管理；组织实施食品经营许可管理；监督实施药品、医疗器械、化妆品相关标准和分类管理制度；组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查、安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险预警、风险交流工作。负责对乡镇市场监督管理机构进行业务指导。
6	市场监督 管理股	负责内资企业（农民专业合作社）及个体工商户信用监督管理工作；组织实施市场主体登记注册行为的监督检查工作；组织开展“双随机、一公开”等监管工作；承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作；负责反垄断和反不正当竞争，规范直销和打击传销工作；组织查处不正当竞争、商业贿赂、违法直销和传销、侵犯知识产权、制售假冒伪劣商品等违法行为；指导和监督打假工作；负责价格监督检查工作；负责网络交易监督管理工作；组织指导商品交易市场监管工作；依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，管理动产抵押物登记、经纪人等工作；统一调度指挥和督导12315投诉申诉举报网络受理案件的分流反馈及消费者申诉（投诉）、举报受理、处理工作；指导消费环境建设；负责广告监督管理工作。
7.	质量监督 与安全生 产股	拟订推进质量强县战略的政策措施并组织实施；拟订质量提升活动的政策措施，组织实施质量奖励制度，推进品牌建设工作；贯彻落实产品质量安全事故强制报告、缺陷产品召回等制度；承办重点工程设备质量监理有关事项和产品防伪的监督管理工作；开展服务质量监督监测；负责组织相关质量事故调查；拟订产品质量安全监督工作制度并组织实施；指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督；负责辖区内认证认可监督管理工作；负责辖区内纤维质量监督管理工作；负责辖区特种设备安全监督管理工作，拟订特种设备安全制度措施，监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测和进出口，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况；按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析；监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员；负责县域内的计量监督管理工作；组织实施计量法律、法规、规章；负责推行国家法定计量单位和国家计量制度；依法管理计量器具及量

序号	内设科室	科室主要职责
		值传递和比对工作；规范和监督商品计量、市场计量行为；依法监督管理计量技术机构及人员工作；贯彻执行国家、自治区标准化法律、法规、规章；拟订标准化发展规划、政策和管理制度并组织实施；组织协调地方标准、团体标准、企业标准等相关工作；推行企业产品和服务标准自我声明公开制度；负责县标准化领导小组办公室的日常工作。
8	知识产权管理股	负责辖区内知识产权促进工作。组织推进知识产权、商标品牌战略规划实施和知识产权强县建设；拟订实施知识产权激励奖励制度、转化运用和交易运营政策措施；指导知识产权无形服务业发展，负责专利代理执业监督工作；统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用；指导落实商标注册、专利申请和原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作；负责辖区内知识产权保护工作；拟订实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施；负责推动知识产权保护体系建设工作；牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制；指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作；负责原产地地理标志、特殊标志和奥林匹克、世界博览会标志等官方标志保护工作。

## 2.部门主要职能

县市场监督管理局贯彻落实党中央、国务院和自治区、自治州党委、人民政府关于市场监督管理、知识产权工作的方针政策和决策部署以及县党委、人民政府工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理、知识产权工作的集中统一领导。主要职责是：

(1) 负责市场综合监督、知识产权和价格监督管理。贯彻执行国家、自治区、自治州市场监督、知识产权和价格监督管理有关法律和规章，起草我县有关市场监管、知识产权和价格监督管理的规范性文件、具体措施、标准，并组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(2) 负责市场主体的统一登记注册。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册，核定注册单位名称，审定、批准、颁发有关证照并实施监督管理，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(3) 负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。负责本县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。指导协助查处违法案件。组织查处涉及市场监督管理职责范围内的违法行为。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

(4) 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行反垄断监督管理。

(5) 负责监督管理市场秩序。承担依法规范和维护各类市场经营秩序的责任；依法监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

(6) 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施

重点工程设备质量监理制度，组织相关质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(7) 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量监督抽查、风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。以观察员身份参加工业产品生产许可取证的现场评审，对获取工业产品生产许可的企业进行日常监管。负责纤维质量监督工作。

(8) 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(9) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(10) 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、经营、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品核查、备案和监督管理。组织实施食品经营许可管理。

(11) 负责药品（含中药材和中药饮片、民族药）、医疗器械和化妆品的监督管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品相关标准和分类管理制度。组织指导药品、医疗器械和

化妆品监督检查，依职责组织指导查处药品、医疗器械、化妆品生产、经营和使用环节的违法行为。

(12) 负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位，依法管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(13) 负责统一管理标准化工作。依法负责地方标准的立项、编号、制定和发布等工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。

(14) 负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(15) 负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。建立并组织实施统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(16) 负责市场监督管理和知识产权科技与信息化建设、新闻宣传，以及对外交流合作。按规定负责技术性贸易措施有关工作。

(17) 负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导并保护和促进知识产权服务业发展。

(18) 负责保护知识产权。拟订实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。组织实施国家、自治区知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护

体系。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务规范性文件。

（19）承担县食品安全委员会的具体工作。

（20）负责对乡（镇）市场监督管理机构进行业务指导。

（21）承担本部门党的建设、党风廉政建设和反腐败、精神文明、维护稳定、“访惠聚”、综合治理、民族团结、“两个全覆盖”、安全生产、扶贫等工作。

（22）完成县党委、县人民政府交办的其他任务。

（23）职能转变。

1）大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。优化知识产权激励机制，放宽知识产权服务业准入，加快建设知识产权信息公共服务平台，实现信息便捷开放，加强产业专利导航，推动知识产权高质量发展。

2）深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。进一步减少评比达

标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。

3) 严守安全底线。依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4) 强化事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5) 提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展。

6) 完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市场监管执法体制改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头多层重复执法问题。加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、跨部门、跨行业大案要案查处力度。推动市场监管执法力量下沉。

(24) 与县有关部门职责分工

1) 与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的,应当按照有关规定及时移送公安机关,公安机关应当迅速进行审查,并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的,市场监督管理部门应当予以协助。

2) 与县农业农村局的有关职责分工。

①县农业农村局负责食用农产品从种植环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后,由县市场监督管理局监督管理。

②县农业农村局负责实施植物疫病防控。

③两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制,加强协调配合和工作衔接,形成监管合力。

3) 与县畜牧兽医局的有关职责分工。

①县畜牧兽医局负责畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。

②两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制,加强协调配合和工作衔接,形成监管合力。

4) 与县卫生健康委员会的有关职责分工。

①县卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作,会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。县卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举

报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检查和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取措施。县市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康委员会提出建议。

②县市场监督管理局会同县卫生健康委员会贯彻落实国家药典，建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

5) 与县商务和工业信息化局的有关职责分工。县商务局和工业信息化局负责拟订药品流通发展规划，县市场监督管理局配合执行药品流通发展规划。

### **3.部门机构人员编制**

截至 2024 年末，轮台县市场监督管理局编制数 48 个，共有在编干部职工 45 人，其中：行政编制 34 名（含科级领导职数 3 名）；机关工勤事业编制 2 名；事业编 9 名。

### **4.单位资产情况**

轮台县市场监督管理局 2024 年资产总额为 1361.65 万元，其中：流动资产 93.34 万元，非流动资产原值 1168.31 万元，净值 227.48 万元。

#### **(1) 流动资产**

截至 2024 年 12 月 31 日，流动资产 93.34 万元，占资产总额 7.40%。其中货币资金 43.74 万元，其他应收款 49.6 万元。

表 1.2 2024 年流动资产变化明细表（单位：万元）

流动资产	期初	期末
货币资金	34.71	43.74
财政应返还额度	0	0
预付账款	0	0
其他应收款净额	49.60	49.60
合计	84.31	93.34

## (2) 非流动资产

2024年市场监督管理局非流动资产原值1168.31万元，净值227.48万元，占资产总额92.60%。

表 1.3 非流动资产类型汇总表

固定资产分类	原值（万元）	净值（万元）
固定资产	1159.39	220.16
无形资产	1.64	0.03
公共基础设施	7.29	7.29
合计	1168.31	227.48

## (二) 单位规划与绩效目标

### 1. 战略目标

深化“第一议题”制度，及时跟进学习习近平总书记关于市场监督管理工作重要讲话精神，推动理论学习教育常态化、政治教育长效化。将《自治州市市场监管工作报告》作为学习重点，全体干部细细研读工作报告、全篇通学，把握工作方向，确保在州市场监督管理局的坚强领导下，轮台县市场监管工作实现跨越式发展。持续深化“放管服”，推进商事制度改革。高位推动食品安全。充分发挥食品安全委员会作用，及时召开联席会议安排部署阶段性食品安全重点工作，加强疫苗流通、使用全程监管，强化疫苗配送单位、接

种单位现场检查；通过多种有效手段确保公众用药安全，坚决守好群众健康防线。推进质量建设，提高“轮台制造”美誉度，健全“线上+线下”监管体系，营造放心消费环境。提升监管工作的有效性和时效性，严守“四大安全”底线，优化营商环境，大力加强品牌建设，推动高质量发展，认真履职尽责，进一步优化营商环境，维护市场秩序，守牢安全底线，全面提升市场监管综合效能，推动轮台市场监管工作提质升级。

## 2.年度工作计划

轮台县市场监督管理局根据单位内部管理要求，每年编制年度工作计划，即《轮台县市场监督管理局2024年度工作计划》，评价组对单位年度工作计划中的主要内容进行了梳理汇总，主要如下：

(1) 充分发挥领学促学作用，持续推动学习走深走心。打准2024年轮台县市场监管重点工作，在接下来的工作中将按照《工作报告》中的思路，逐步推进各项工作有序开展，开展市场监督检查至少500次，逐项落实监管任务，以踏石留痕的精神保障轮台市场监管工作平稳发展。

(2) 持续深化“放管服”，推进商事制度改革。一是提升企业开办便利度。拓展企业开办事项后续“一件事”办理深度，推广“一件事、一次办”业务，实现电子营业执照和电子印章同步发放，今年办理营业执照达到2000个。

(3) 严守安全底线，全力保障“四大安全”。高位推动食品安全。充分发挥食品安全委员会作用，及时召开联席会

议安排部署阶段性食品安全重点工作，计划3月上旬将召开轮台县第一季度食品安全工作会议，解决监管过程中发现的问题和遇到的困难；持续推进食品加工小作坊整治提升行动，摸清食品小作坊及安全状况，建立基本档案，实行动态监管；100%完成198批次食品监督抽检任务量。

（4）切实保障药品安全。在全县开展药品、化妆品抽检16批次。以质量安全为核心，将重点监管、行政监管与技术监管相结合，持续大力加强日常监督检查与实施“双随机、一公开”监管有机结合，确保及时发现、处理企业在生产、销售和质量管理中存在的问题，防范不合格药品流入市场；有重点的开展如中药饮片、药品流通领域含特殊药品复方制剂、无菌和植入性医疗器械等专项监督检查，发现问题及时整改；加强疫苗流通、使用全程监管，强化疫苗配送单位、接种单位现场检查；通过多种有效手段确保公众用药安全，坚决守好群众健康防线，每季度召开药品企业工作例会，年中组织召开2024年度药品安全联席会。

（5）健全“线上+线下”监管体系，营造放心消费环境。一是利用全国12315工作平台，及时、按时分流反馈各类投诉举报，成功受理投诉举报要达到340起，切实保障群众投诉举报得到及时有效处理，提升工作效能。二是抓好广告监测，全年监测广告数量至少要达到10条，引导广告企业自觉规范广告内容倡导线下购物无理由退货承诺活动，积极推进放心消费创建工作，营造安全放心的消费环境，今年全县“

放心消费”承诺单位新创建 20 家。

(6) 筑牢特种设备安全防线。充分利用自治区特种设备智慧监管平台动态掌握全县特种设备使用单位情况，提高特种设备使用注册登记率、持证上岗率、定期检验率、隐患整改率。落实特种设备安全主体责任、特种设备安全风险等级管控和隐患排查治理双重预防机制，结合“五大行动”，制定详细工作计划，对 364 家特种设备使用单位开展定期定量的监督检查，对发现的问题隐患及时督促整改，严厉查处特种设备违法行为

### (三) 部门单位整体支出规模

轮台县市场监督管理局为全额预算单位，主要资金来源为财政拨款，根据财政预算管理要求与内部预算管理制度编制年度预算。

#### 1. 部门年度预算安排情况

2024 年轮台县市场监督管理局年初预算安排 946.99 万元，全部为一般公共预算财政拨款。经年中调整后全年预算金额为 991.18 万元，预算调整数为 44.19 万元。其中：其他收入调增 15.32 万元，年初结转和结余调增 30.51 万元。预算调整率为 4.67%。调整预算的主要原因为 2023 年年底上级专项资金有结余并有 4 名干部退休需要职业年金虚转实（需要把职业年金支给轮台县人社局）。

表 1.5 2024 年度部门预算收入情况汇总表（单位：万元）

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
1	一般公共预算拨款	946.99	945.34	-1.66	-0.17%
2	政府性基金预算财政拨款	0	0	0	0.00%

3	国有资本经营预算财政拨款	0	0	0	0.00%
4	上级补助	0	0	0	0.00%
5	事业收入	0	0	0	0.00%
6	经营收入	0	0	0	0.00%
7	附属单位上缴收入	0	0	0	0.00%
8	其他收入	0	15.32	15.32	0.00%
9	本年收入合计	946.99	960.67	13.67	1.44%
10	使用非财政拨款结余	0	0	0	-
11	年初结转和结余	0	30.51	30.51	-
	总计	946.99	991.18	44.19	4.67%

## 2. 部门年度预算执行情况

根据 2024 年度部门决算报表数据显示，轮台县市场监督管理局 2024 年度部门全年支出数 953.49 万元，年末结转和结余 37.69 万元，部门年度预算执行率为 96.2%。其中一般公共服务支出 718.91 万元、社会保障和就业支出 123.49 万元、卫生健康支出 48.23 万元、住房保障支出 62.87 万元。

表 1.6 2024 年单位整体支出情况汇总表（单位：万元）

支出类型		年初预算	调整后预算	执行金额	执行率
基本支出	人员经费	857.83	817.41	817.41	100.00%
	公用经费	50.66	173.77	136.08	78.31%
小计		<b>908.49</b>	<b>991.18</b>	<b>953.49</b>	<b>96.20%</b>
项目支出		38.5	0	0	0.00%
合计		<b>946.99</b>	<b>991.18</b>	<b>953.49</b>	<b>96.20%</b>

## 3. 结余结转资金情况

据轮台县市场监督管理局 2024 年度单位决算报表数据显示，2024 年末结余结转资金为 37.69 万元。主要原因为年

未收到州局下拨的援疆业务补助费，暂未支出。

#### **4. 部门“三公”经费执行情况**

轮台县市场监督管理局 2024 年部门决算报表及决算分析报告数据显示，2024 年一般公共预算“三公”经费预算数为 2.66 万元，全年预算数 2.2 万元，实际支出 2.2 万元。

#### **5. 部门政府采购执行情况**

本年度轮台县市场监督管理局部门年度实际政府采购数为 110.73 万元，其中政府采购货物支出 30.6 万元，政府采购工程支出 4.6 万元，政府采购服务支出 75.53 万元，政府采购执行率为 100%。

### **(四) 单位管理情况**

#### **1. 人员管理**

轮台县市场监督管理局参照《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国劳动法》等国家法律法规进行管理，制定了《轮台县市场监督管理局预算管理内部控制制度》，加强了岗位人员工作规范；《轮台县市场监督管理局考勤管理制度》对干部病假、事假管理工作进行规范；《轮台县市场监督管理局岗位责任制》完善机关管理监督机制，提高机关工作效率。做到任务明确，责任到人；为政令畅通，行政纪律，行政效能提供了保障。

#### **2. 业务管理**

轮台县市场监督管理局针对日常工作业务制订以下业务制度及主要要求：

(1)《轮台县市场监督管理局首问责任制》：要求全体

工作人员必须熟悉本单位、本股室工作职能职责，有职业道德意识，具有为群众、基层服务的责任感，能自觉加强业务学习、提高业务能力和水平，做到素质高，形象正；

(2)《轮台县市场监督管理局限时办结制》：要求对上级领导和局领导批办的信访件，负责处理的有关股室，应在规定范围内及时办结；未能及时办结的，应按规定向有关部门或局领导说明原因；

(3)《轮台县市场监督管理局服务承诺制》：明确了承诺内容、方式、服务态度、承诺责任等相关要求；

(4)《轮台县市场监督管理局一次性告知制》：局受理服务对象办事或电话咨询时，经办人员应按有关规定一次性告知其所要办理事项的依据、时限、程序、所需全部材料以及不予办理理由的制度。

(5)《轮台县市场监督管理局同岗替代制度》：确保限时办结制、服务承诺制、办事预约制等制度的有效落实，更好地提高工作效率和办事效率。

(6)《轮台县市场监督管理局否定报备制度》：机关工作人员在办理各项业务中，认为管理相对人的诉求事项违背有关法律、法规和规范性文件的精神，决定不予办理的事项，要实行登记备案或请示报告的制度。

(7)《轮台县市场监督管理局州长、县长信箱答复审批制度》：办理坚持“谁主管、谁负责”，“依法、及时、重在解决”的原则。提高信件的办理质量和效率，真正做到来信信件有办理，反映事事有着落。

### **3. 财务管理**

轮台县市场监督管理局结合部门实际情况制定《轮台县市场监督管理局财务管理办法》《轮台县市场监督管理局财务收支审批制度》《轮台县市场监督管理局预算编制和执行管理制度》《轮台县市场监督管理局预算绩效管理制度》《轮台县市场监督管理局局资产档案规范管理机制》等制度，对会计核算、支付流程、岗位职责、人员分工、财产清查、档案管理等都作出了详细的规定，明确了责任及要求，对不兼容岗位提出人员分配及定期轮岗制度，很大程度防范了财务风险，提高了内部会计监督的作用。

### **4. 资产管理**

《轮台县市场监督管理局局资产内控管理制度》，明确了固定资产管理部门、固定资产核算部门、固定资产的购置分工、固定资产的验收、保管、使用（包括借用、调拨）、报废、固定资产的清查、固定资产的赔偿等内容。规定每年对部门资产组织一次全面的盘点核对，由办公室、财务会计处和使用处室参加，共同清理。通过财产清查、实地盘点、核对、查询，确定各种财产物资、货币资金、往来款项的实际结存数，并与账存数核对，以保证账实相符。

## **（五）部门绩效目标**

### **1. 年度总体目标**

完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，着力推动高质量发展，更大力度支持市场主体发展，充分激发各类市场主体活力，强化公平竞争政策的基础地位，

全面加强质量管理，全面强化知识产权保护。开展市场监督检查 500 次。2、严格落实“四个最严”要求，坚决守住食品、药品、重点工业产品、特种设备安全底线，均衡推进食品抽检监测，针对重点高风险品种，开展专项抽检监测开展食用农产品抽检 198 批次、药品抽检 16 批次。3、贯彻执行国家、自治区、自治州市场监督、知识产权和价格监督管理有关法律和规章，办理优化市场营销环境，办理营业执照 2000 个，成功受理消费者投诉 340 起，监测广告 10 条，全县创建“放心消费承诺单位” 20 家，规范和维护市场秩序，营造良好的市场环境。

## 2.年度整体绩效目标

轮台县市场监督管理局按财政预算管理要求编报了 2024 年单位整体支出绩效目标，经与单位协商一致，在本次整体评价过程中，对单位整体支出绩效目标做进一步完善，完善后的绩效目标如下表所示：

表 1.7 绩效指标表

目标类型	目标名称	目标值	目标值来源
产出目标	开展市场监督检查次数	≥500 次	2024 年度工作计划
	食用农产品抽检次数	≥198 批次	2024 年度工作计划
	药品监督抽检批次	≥16 批次	2024 年度工作计划
	办理发放营业执照	≥2000 个	2024 年度工作计划
	受理消费者投诉举报	≥340 起	2024 年度工作计划
	广告监测数量	≥10 条	2024 年度工作计划
	全县创建“放心消费承诺单位”	≥20 家	2024 年度工作计划
	检查特种设备使用单位次数	≥364 家次	2024 年度工作计划
效果目标	维护市场公平及秩序	效果显著	2024 年度工作计划

目标类型	目标名称	目标值	目标值来源
	营造群众放心消费环境	效果显著	2024 年度工作计划
	群众满意度	≥90%	常规预期值

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一) 绩效评价对象、范围和重点

#### 1. 评价对象和范围

本次绩效评价的对象为轮台县市场监督管理局 2024 年度整体财政支出，评价范围是轮台县市场监督管理局 2024 年度的工作职责履行情况。

#### 2. 评价关注重点

##### (1) 单位决策管理情况

①本次评价将纵向对单位历史沿革进行梳理，说明市场监督管理局管理情况，总结职能的主要变更，关注单位职能定位的明确性，是否将职能范围内的职责进行明确划分，分解至各内设机构，并落实责任制。继而与实际履职情况进行比对，关注是否存在越权越位履职或未履行既定职能等情况。

②以单位职能站位出发，对单位目标、规划、年度工作计划进行梳理，关注彼此之间的关联性及适应性。

③基于部门预算资金结构的分析，关注资金投入分配是否合理且依据充分，资金使用是否能够有效防范资金风险。

④根据单位职能以及 2024 年年度工作重点，梳理核心业务条线，关注该部分核心业务的管理制度、机制、流程、体系建立健全和实际推进或建设完善情况。此外，还关注单位对于资产、内控等日常管理内容是否设置统一规范的管理

制度，使管理行为贯穿事前、事中和事后，以保障部门目标实现。预算绩效管理方面，结合历年所做的重点项目绩效报告、财务监督情况，关注整改落实情况。

## **（2）业务工作实施情况**

从整体和细分角度分别对单位条线工作的完成情况和效果。

整体方面，梳理单位所涉及的条线考核情况，对比工作计划及完成情况，反映单位业务水平及工作执行力是否足够。

条线方面，根据单位职责、工作计划，梳理各条线所涉工作内容，关注其完成情况，对各条线的重点工作内容进行展开分析。基于规划目标、年度目标，对各业务条线的工作成效进行分别考察。在考察干部职工培训的基础上，还要关注单位制度建设情况，执法队伍建设情况，年度工作任务完成情况等内容。

## **（3）相关方满意度**

市场监督管理局工作均具有明显的受益对象，轮台县群众的满意度可直观反映工作质量。评价组结合业务实际，选取轮台县汉唐街、步行街、市民一条街等消费集中街道进行问卷调查。根据调查对象的性质与类型，分别设置调查问题，并根据获取的满意度调查结果数据，分析、梳理工作开展的薄弱环节，对应提出后续工作的完善建议。

## **3.评价依据**

### **（1）《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕**

34号)

(2) 《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(新党发〔2018〕30号);

(3) 《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》(新财预〔2018〕158号);

(4) 《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》(新财预〔2018〕189号)。

(5) 《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》(财预〔2021〕6号);

(6) 《轮台县市场监督管理局2024年度工作计划以及工作总结》;

(7) 《轮台县市场监督管理局预算管理内部控制制度》

(8) 2024年部门预算公开文件、2024年部门决算报表等;

(9) 部门履职绩效的工作材料;

(10) 其他绩效评价相关资料。

#### **4.评价时段的确定**

本次绩效评价的时间段为2024年1月1日至2024年12月31日。

#### **(二) 评价目的**

部门支出绩效评价是围绕部门职能,洞悉部门人、财、物资源与部门职能匹配情况,从而从更加宏观的层面把握部门的部门职能履行情况,从整体支出效益分析中更加精确地查找问题,进而有的放矢地进行改进。

2024年轮台县市场监督管理局部门整体支出绩效评价，通过收集2024年轮台县市场监督管理局部门职能、部门管理、部门职能履行等信息，分析2024年轮台县市场监督管理局的部门基本支出、项目支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金使用效率。

### **（三）评价原则及方法**

#### **1.绩效评价原则**

##### **（1）科学公正原则**

绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对市场监督管理局部门整体绩效进行客观、公正地反映。从评价目标的设计、指标体系的设计、数据填报、复核等环节，都保证评价过程的公开性、程序的规范性和合理性，及时发现并处理评价过程中的问题，以保证评价结果的准确和科学。

##### **（2）客观中立原则**

评价工作组尽可能地站在客观、中立角度评价此项目，根据此项目内容、工作计划、部门整体绩效目标申报表等资料，以及与被评价单位相关的管理制度和实际执行情况等，考察单位全年的产出、效益和满意度。评价以数据为准绳，坚持客观。评价工作组根据资料整理、填报基础表，由项目单位确认，再进行汇总、分析的基础上，独立开展评价，得出评价结果，并形成评价结论。

##### **（3）绩效相关原则**

针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的对应关系。

绩效评价指标的研发遵循定量为主，定量及定性相结合的原则；参照 2024 年轮台县市场监督管理局全年工作实际开展情况及采集的相关数据材料制订评价标准。

## **2.评价指标体系及权重设计**

本次评价从轮台县市场监督管理局的职能定位出发，确定 2024 年度市场监督管理局单位整体绩效目标和主要工作，在参考财政部、财政厅、州财政局、县财政局相关制度的基础上，按照部门职责的履行情况、部门运行管理情况以及具体职能的实现程度等方面内容，构建指标体系。通过采用数据采集法、因素分析法、目标评价法及公众评判法，完成整体支出的评价。

指标内容围绕单位决策、单位管理、单位产出、单位效果四个方面进行构建，权重设计以各项指标在评价体系中的重要程度进行判断赋分，总体遵循财政框架要求的决策 15%、管理 25%、产出 42%、效果 18%，具体指标体系及权重详见附件一《绩效评价指标体系表》。

## **3.评价方法**

本次绩效评价按照“投入 - 活动 - 产出 - 效果 - 影响力”的绩效逻辑路径，通过制定评价指标体系，收集和分析绩效信息，从单位决策、管理、产出、效果等四个维度进行指标细化和逐项打分，从而评定结果。通过发放数据采集表、开展问卷调查和访谈、现场勘查核对，并应用数据复核计算、

分析性复核等方式对绩效信息进行收集和验证。根据单位工作实际开展情况，主要采用定量和定性相结合的方法，配以因素分析法等，总结经验做法，发现项目实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，总分设置为100分，等级划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为合格、60分以下为不合格。

#### **（四）绩效评价工作过程**

本次绩效评价工作计划分为六个阶段。

##### **第一阶段：准备阶段（7月3日—7月4日）**

- （1）成立项目评价工作小组，制定项目工作计划；
- （2）参与项目评价工作协调会议，与委托部门对接并走访支出科室，听取评价要求及重点；与被评价单位对接，获取资料并确定相关部门的联络人员以方便后续获取其他资料凭证和帮助支持。

##### **第二阶段：初步撰写评价方案（7月5日—7月7日）**

- （3）组织轮台县市场监督管理局局中心了解单位概况、资金收支情况，管理组织架构，收集评价所需的初步资料；
- （4）组织轮台县市场监督管理局相关科室了解主要工作实施管理流程，抽查资金支出明细等资料；
- （5）向委托方汇报项目进展情况；
- （6）评价小组确定评价思路，联合相关部门参与人员设计项目评价指标体系及评价方案；

(7)评价小组结合项目管理方意见,设计社会调查方案,确定调查问卷,完成评价方案初稿报送至委托方;

**第三阶段:评价方案评审阶段(7月8日—7月12日)**

(8)组织委托方开展方案评审;

(9)修改并确定项目评价指标体系和评价方案;

(10)按照评价方案细化评价工作计划,依据评价指标体系收集相关数据,根据需要开展问卷调查和项目调研等工作;

**第四阶段:撰写评价报告(7月13日—7月20日)**

(11)根据前期所获资料和经评审的实施方案,评价小组分工独立撰写项目评价报告,小组组长负责报告的总纂;

(12)加强相关方信息沟通,召开小型工作推进会;

**第五阶段:报告评审及定稿(7月21日—7月25日)**

(13)组织委托方召开评价报告咨询会;

(14)修改并完成评价报告定稿;

**第六阶段:评价报告报送委托方**

(15)评价组将定稿的绩效评价报告报送至委托方;

(16)协助委托方处理后续整改推进事宜。

**三、综合评价情况及评价结论**

**(一)综合评价情况**

单位决策方面,轮台县市场监督管理局职能设定较为明确,能够依职能目标和专项规划目标,分年度制定部门整体工作计划、重点任务,并分解落实到各职能科室,总体内容比较清晰。但存在具体工作任务内容不够清晰详细的情况,

未明确工作岗位的具体职责，且 2024 年人员变动后也未及时更新，存在部分岗位分工与实际不符的情况。

单位管理方面，单位核心业务、财务和综合事务管理整体较好。核心业务方面，能够根据职责细分业务条线以及工作实际建立较为健全的业务实施制度并有效执行。财务管理方面，单位整体预算执行率较高，资金使用审批规范，支出用途合规。综合事务主要包括决策管理、资产管理、档案管理等方面，政策与制度的落实情况整体规范、执行有效。

单位产出方面，单位全年重点工作 8 项，其中全部完成 7 项，未完成 1 项。单位需针对突发情况及时调整工作模式，加强应对特殊情况时的处置能力。

单位效果方面，通过全年履职，市场监督管理局基本完成了全年重点工作。通过开展市场监督检查、食用农产品抽检、药品监督抽检、办理发放营业执照、创建“放心消费承诺单位”、受理消费者投诉举报等工作聚焦校园食品安全、肉类产品安全、城镇燃气安全、电动自行车安全、医药等领域，紧盯群众关心的小事，立足市场监管职能，坚决筑牢安全防线，以强有力的监管执法维护市场公平，切实保障群众切身利益，提升工作效能。

## **（二）评价结论**

评价组运用评价指标体系及评分标准、规则，通过数据采集、访谈及问卷调查，对“2024 年轮台县市场监督管理局整体支出评价”绩效进行客观评价，最终评价结果：总分为 95.83 分，评价等级为“优”。

单位决策类指标权重为 15 分，实际得分为 13 分；单位管理类指标权重为 25 分，得分为 24.74 分；单位产出类指标权重为 42 分，得分为 40.09 分，单位效果类指标权重为 18 分，得分为 18 分。各指标具体得分情况如表 3-1 所示。

表 3-1 部门整体绩效评分表

指标	A 单位决策	B 单位管理	C 单位产出	D 单位效果	合计
权重	15	25	42	18	100
分值	13	24.74	40.09	18	95.83
得分率	86.67%	98.96%	95.45%	100%	95.83%

## 四、绩效评价指标分析

### （一）部门决策情况

单位决策指标从单位职能设定科学性、工作计划、预算编制、绩效目标、单位绩效管理科学性五个方面进行考核，单位决策类指标由 5 个二级指标和 7 个三级指标构成，权重分为 15 分，实际得分为 13 分，得分率为 86.67%，指标得分情况如表 4-1 所示。

表 4-1 部门决策指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	完成情况	权重	得分
A 单位决策	A1 单位职能设定科学性	A11 职责分解明确性	明确	2	2
		A12 岗位职责明确性	明确	3	1
	A2 工作计划	A21 年度工作计划明确性	明确	3	3
	A3 预算编制	A31 年度单位预算收支计划编制规范性	规范	2	2
	A4 绩效目标	A41 绩效目标合理性	合理	2	2
		A42 绩效指标明确性	明确	2	2
	A5 单位绩效管理科学性	A51 绩效管理责任制	有效	1	1
合计				15	13

### **A11 职责分解明确性（分值 2 分，得分 2 分）**

评价工作组经查阅《轮台县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》（轮党办字〔2019〕34号），“三定”方案设定完整、清晰、合理的单位职能；单位职能分解到下属的 8 个内设机构，且职责完整、清晰、合理明确；单位整体实际履行的工作职责与“三定方案”中的职能相符合，未有越权越位履职。因此评价工作组认为市场监督管理局职责分解明确。

根据评分规则，本指标满分 2 分，得 2 分。

### **A12 岗位职责明确性（分值 3 分，得分 1 分）**

评价工作组经查阅，轮台县市场监督管理局 2023 年更新了《轮台县市场监督管理局日常工作分工表》，分工表中对每个工作岗位进行了分配，每个工作岗位都落实了相应责任人，但存在具体工作任务内容不够清晰详细的情况，未明确工作岗位的具体职责，且 2024 年人员变动后也未及时更新，存在部分岗位分工与实际不符的情况。

根据评分规则，本指标满分 3 分，得 1 分。

### **A21 年度工作计划明确性（分值 3 分，得分 3 分）**

评价工作组经查阅《轮台县委市场监督管理局 2024 年度工作计划》，单位工作计划全面、完整、明确、经集体决策形成文件；年度工作计划任务与单位规划阶段性目标相匹配；年度重点工作计划明确、内容清晰。

根据评分规则，本指标满分 3 分，得 3 分。

### **A31 年度单位预算收支计划编制规范性（分值 2 分，得**

## 分2分)

评价工作组经查阅单位预算收支编制资料及相关制度文件，轮台县市场监督管理局制定了《轮台县委市场监督管理局局预算编制与审核制度》《轮台县委市场监督管理局局预算执行与调整制度》《轮台县委市场监督管理局局收入管理制度》，单位预算收支编制工作按照制度要求开展，编制内容完整、准确、合理，细化至月季度。

根据评分规则，本指标满分2分，得2分。

### **A41 绩效目标合理性（分值2分，得分2分）**

评价工作组经查看《轮台县市场监督管理局2024年部门整体支出绩效目标表》，从部门整体绩效目标申报表得出：总体目标、年度目标、具体目标设定层次清晰、描述完整，绩效指标根据工作目标具体细化，目标设定依据充分，与单位职能和规划相匹配，体现单位履职的需要。

根据评分规则，得权重分的100%。本指标满分2分，得2分。

### **A42 绩效指标明确性（分值2分，得分2分）**

评价工作组经查看《轮台县市场监督管理局2024年部门整体支出绩效目标表》，从部门整体绩效目标申报表得出：绩效指标完整全面、细化量化度高，指标量化率100%，指标值清晰，指标值与工作计划、预算资金投入匹配，与2024年下达的预算批复数匹配。

根据评分规则，本指标满分2分，得2分。

### **A51 绩效管理责任制（分值2分，得分2分）**

评价工作组经查阅市场监督管理局局绩效工作领导小组相关制度文件得知，该单位成立了绩效领导小组，由市场监督管理局党支部书记担任小组组长，局长担任副组长，财务负责人、办公室主任及财务人员担任成员；职责分工明确、责任制落实到位，能够有效地开展绩效管理相关工作。

根据评分规则，本指标满分 2 分，得 2 分。

## （二）单位管理情况

单位管理指标从核心业务管理、财务预算管理、综合事务管理三个方面进行考核，由 3 个二级指标和 10 个三级指标构成，单位管理类指标总分为 25 分，实际得分为 24.74 分，得分率为 98.96%。指标得分情况如表 4-2 所示。

表 4-2 单位管理指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	完成值	权重	得分
B 单位管理	B1 核心业务管理	B11 业务管理制度健全性	健全	3	3
	B2 财务预算管理	B21 预算执行率	99.95%	3	2.89
		B22 预算调整率	11.52%	3	2.85
		B23 “三公”经费控制率	82.71%	2	2
		B24 资金使用合规性	合规	3	3
		B25 财务制度健全有效性	有效	3	3
		B26 预决算信息公开	完成	2	2
	B3 综合事务管理	B31 资产管理	有效	2	2
		B32 固定资产利用率	100%	2	2
		B33 档案管理	有效	2	2
合计				25	24.74

### B11 业务管理制度健全性（分值 3 分，得分 3 分）

评价工作组查阅了市场监督管理局的业务管理制度，市

场监督管理局根据日常工作制订了《轮台县市场监督管理局首问责任制》《轮台县市场监督管理局限时办结制》《轮台县市场监督管理局一次性告知制》《轮台县市场监督管理局同岗替代制度》《轮台县市场监督管理局否定报备制度》《轮台县市场监督管理局州长、县长信箱答复审批制度》等业务制度，每个制度中都有明确的工作要求，业务管理制度较为健全且有效。

根据评分规则，本指标满分3分，得3分。

### **B21 预算执行率（分值3分，得分2.89分）**

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局2024年预算公开及2024年决算报表，2024年市场监督管理局年初预算数946.99万元，调整后预算数991.18万元，2024年全年实际支出金额953.49万元，执行率96.20%。指标得分 $=96.20\%*3=2.89$ 分。

根据评分规则，本指标满分3分，得2.89分。

### **B22 预算调整率（分值3分，得分2.85分）**

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局2024年预算公开及2024年决算报表，2024年市场监督管理局年初预算数946.99万元，调整后预算数991.18万元，预算调整率 $=\frac{991.18-946.99}{946.99}=4.67\%$ ，指标得分 $=(1-4.67\%)*3=2.85$ 分。

根据评分规则，本指标满分3分，得2.85分。

### **B23 “三公”经费控制率（分值2分，得分2分）**

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局2024年预

算公开及 2024 年决算报表，2024 年市场监督管理局局“三公”经费预算数 2.66 万元，实际支出 2.2 万元，“三公”经费控制率为 82.71%，在 ≤100% 的控制范围内。

根据评分规则，本指标满分 2 分，得 2 分。

#### **B24 资金使用合规性（分值 3 分，得分 3 分）**

评价工作组通过查验会计核算凭证等资料，轮台县市场监督管理局 2024 年无项目支出，均为基本支出，资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；重大开支经过党组会议评估论证；资金支出符合部门预算批复的用途；不存在截留、挤占、挪用情况。

根据评分规则，本指标满分 3 分，得 3 分。

#### **B25 财务制度健全有效性（分值 3 分，得分 3 分）**

评价工作组运用因素分析法，通过查看轮台县市场监督管理局的财务管理制度，包括资金拨付流程、预算管理制度、收支管理制度。财务室负责单位的财务管理工作，财务管理制度的内容符合财务会计制度规定，合法、合规、完整。因此评价工作组认为，财务管理制度健全。

根据评分规则，本指标满分 3 分，得 3 分。

#### **B26 预决算信息公开（分值 2 分，得分 2 分）**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，并通过轮台县人民政府网查询得知，轮台县市场监督管理局预决算公开全文电子化达 100%，公开时间及时，公开内容依法、全面、准确、完整。

根据评分规则，本指标满分 2 分，得 2 分。

### **B31 资产管理（分值 2 分，得分 2 分）**

评价工作组通过收集单位管理制度得知，针对单位资产管理制定了《轮台县市监局资产内控管理制度》，明确了固定资产管理部门、固定资产核算部门、固定资产的购置分工、固定资产的验收、保管、使用（包括借用、调拨）、报废、固定资产的清查、固定资产的赔偿等内容。经查看 2024 年单位年度资产管理报告、资产管理系统得知，轮台县市场监督管理局没有对外投资行为；没有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；不存在超标准配置资产；资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为，不存在固定资产日常管理不规范行为。

根据评分规则，本指标满分 2 分，得 2 分。

### **B32 固定资产利用率（分值 2 分，得分 2 分）**

评价工作根据轮台县市监局 2024 年部门行政事业性国有资产报表数据显示，轮台县市监局 2024 年实际在用固定资产是 1168.31 万元，所有固定资产总额是 1168.31 万元，利用率 100%。

根据评分规则，本指标满分 2 分，得 2 分。

### **B33 档案管理（分值 2 分，得分 2 分）**

评价工作组通过收集单位管理制度得知，针对档案管理制定了《轮台县市场监督管理局档案管理制度》，明确了档案管理的主管科室，档案归档的流程、档案存放的规范性以及档案查看借阅的流程等；经实地查看 2024 年轮台县市场

监督管理局档案管理情况，能够按照相关管理程序对档案资料进行标准化、规范化分类管理，便于查询，档案管理有序完整。

根据评分规则，本指标满分 2 分，得 2 分。

### （三）单位产出情况

项目产出指标主要从开展市场监督检查、食用农产品抽检、药品、化妆品监督抽检、受理消费者投诉举报、广告监测数量、全县创建“放心”消费承诺单位、办理发放营业执照、检查特种设备使用单位次数 8 个方面进行考察，由 8 个三级指标构成，指标权重 42 分，实际得分 40.09 分，得分率为 95.93%。指标得分情况如表 4-3 所示。

表 4-3 项目绩效指标得分情况表

一级指标	三级指标	完成值	权重	得分
C 项目产出	C11 开展市场监督检查次数	504 次	6	6
	C12 食用农产品抽检次数	198 批次	5	5
	C13 药品监督抽检批次	16 批次	5	5
	C14 办理发放营业执照个数	2002 个	5	5
	C15 受理消费者投诉举报	343 次	5	5
	C16 广告监测数量	10 条	5	5
	C17 全县创建“放心消费承诺单位”	20 家	5	5
	C18 检查特种设备使用单位次数	248 家	6	4.09
合计			42	40.09

#### C11 开展市场监督检查次数（分值 6 分，得分 6 分）

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局 2024 年工作计划、工作总结以及《轮台县市场监督管理局 2024 年度检查市场主体台账》得知，2024 年计划开展市场监督检查

500次，实际完成504次，指标完成率100.8%，在合理范围内，得权重分的100%。

根据评分规则，本指标满分6分，得6分。

#### **C12 食用农产品抽检次数（分值5分，得分5分）**

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局2024年工作计划、工作总结以及《轮台县市场监督管理局2024年食品安全监督抽检结果分析报告》得知，2024年计划开展食用农产品抽检198次，实际完成198次，指标完成率100%，得权重分的100%。

根据评分规则，本指标满分5分，得5分。

#### **C13 药品监督抽检批次（分值5分，得分5分）**

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局2024年工作计划、工作总结以及《2024年自治区药品抽检单》得知，2024年计划开展药品抽检16批次，实际完成抽检16批次，指标完成率100%，得权重分的100%。

根据评分规则，本指标满分5分，得5分。

#### **C14 办理发放营业执照个数（分值5分，得分5分）**

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局2024年工作计划、工作总结以及《2024年办理营业执照统计台账》得知，2024年计划办理发放营业执照2000个，实际完成2002个，指标完成率100%，得权重分的100%。

根据评分规则，本指标满分5分，得5分。

#### **C15 受理消费者投诉举报（分值5分，得分5分）**

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局2024年工

作计划、工作总结以及《2024年投诉举报台账》得知，2024年计划受理消费者投诉举报340起，实际完成343起，指标完成率100.88%，在合理范围内，得权重分的100%。

根据评分规则，本指标满分5分，得5分。

#### **C16 广告监测数量（分值5分，得分5分）**

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局2024年工作计划、工作总结以及《轮台县市场监督管理局2024年度广告监测情况统计表》得知，2024年计划开展广告监测数量10个，实际完成10个，指标完成率100%，得权重分的100%。

根据评分规则，本指标满分5分，得5分。

#### **C17 全县创建“放心消费承诺单位”数量（分值5分，得分5分）**

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局2024年工作计划、工作总结以及《2024年轮台放心消费承诺单位名录》得知，2024年计划创建“放心消费承诺单位”20家，实际完成20家，指标完成率100%，得权重分的100%。

根据评分规则，本指标满分5分，得5分。

#### **C18 检查特种设备使用单位次数（分值6分，得分4.09分）**

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局2024年工作计划、工作总结以及《2024年轮台检查特种设备使用单位台账》得知，2024年计划检查特种设备使用单位364家，实际完成248家，指标完成率68.13%，得权重分的68.13%。

根据评分规则，本指标满分6分，得4.09分。

#### (四) 单位效果情况

单位效果指标主要从项目的社会效益、满意度等两个方面进行考察，由 2 个二级指标和 3 个三级指标构成，指标权重 18 分，实际得分 18 分，得分率为 100%。指标得分情况如表 4-4 所示。

表 4-4 项目绩效指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	完成值	权重	得分
D 项目效益	D1 社会效益	D11 维护市场公平及秩序	效果显著	6	6
		D12 营造群众放心消费环境	效果显著	6	6
	D2 满意度	D21 群众满意度	≥90%	6	6
合计				18	18

#### **D11 维护市场公平及秩序（分值 6 分，得分 6 分）**

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局 2024 年工作计划、工作总结以及业务开展统计数据情况得知，2024 年市场监督管理局办理发放营业执照 2002 个，通过“线上”电话咨询、视频连线和“线下”上门指导等多项措施，为申请人提供方便、快捷、全方位的专业指导，保证营商环境公平性；受理消费者投诉举报 343 起，有力地保护了消费者的合法权益并维持市场消费秩序。通过各项工作开展，有效地维护了本地消费市场的公平及秩序。

根据评分规则，本指标满分 6 分，得 6 分。

#### **D12 营造群众放心消费环境（分值 6 分，得分 6 分）**

评价工作组通过查看轮台县市场监督管理局 2024 年工作计划、工作总结以及业务开展统计数据情况得知，2024 年市场监督管理局开展市场监督检查 504 次、开展食品安全监

督抽检 198 批次、下发责令整改通知书 2 份，发现问题 799 条并全部整改完成，全县创建“放心消费承诺单位”20 家，提升了商家信誉，增强市场竞争力，承诺单位的建立带动了行业自律，促进了市场健康有序发展，为消费者营造了放心的消费环境。

根据评分规则，得权重分的 100%。本指标满分 6 分，得 6 分。

### **D21 群众满意度（分值 6 分，得分 6 分）**

评价工作组运用公众评判法，通过对轮台县汉唐街、步行街、市民一条街的消费群众进行访谈及问卷调研了解，共调查 50 人，其中 46 人对目前消费环境非常满意、1 人对目前消费环境满意、3 人对目前消费环境满意度一般或不满意，经计算群众对本地消费环境综合满意度 93%，大于预期指标值 90%。

根据评分规则，本指标满分 6 分，得 6 分。

## **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

### **（一）主要经验及做法**

#### **1. 以服务为导向，营商环境不断优化。**

一是推进企业登记注册便利化，实现“线上一网、线下一窗”和“一件事一次办”；二是“线上+线下”融合方式推进食品经营许可办理。通过“线上”电话咨询、视频连线和“线下”上门指导等多项措施，为申请人提供方便、快捷、全方位的专业指导；三是助企纾困加大知识产权帮扶指导力度。紧紧围绕知识产权创造、运用、促进、保护、管理和服

务等重点工作；四是加大广告监管力度，持续强化了民生重点领域广告监管，依法查处各类虚假违法广告，新增“放心消费承诺单位”数量达到了20家，提升了商家信誉，增强市场竞争力，承诺单位的建立带动了行业自律，促进了市场健康有序发展。

## 2. 以执法为手段，法治建设日臻完善。

一是立足保安全、守底线，严格规范行政执法活动，着力营造公平有序的市场秩序和健康良好的营商环境。2024年检查市场今年以来共查办各类违法违规案件163起，已结案125起，罚没款77.59万元；二是持续推进法治宣传，全面落实“谁执法谁普法”责任，积极推进包容审慎执法，全面落实柔性执法免罚减罚清单。发布违法典型案例9起，办理不予处罚案件27起，免罚26.5万元。开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治。聚焦校园食品安全、肉类产品安全、城镇燃气安全、电动自行车安全、医药等领域，紧盯群众关心的小事，立足市场监管职能。加强宣传报道力度。将新闻宣传工作融入市场监管工作的发展大局。今年以来，在各类新闻媒体上共计刊发稿件735件。其中，国家级新闻媒体102件，自治区级新闻媒体188件，自治州级新闻媒体186件，县级新闻媒体307件。

## （二）存在的问题及原因分析

### 1. 岗位职责分工不明确且未及时更新

轮台县市场监督管理局2023年更新了《轮台县市场监督管理局日常工作分工表》，分工表中对每个工作岗位进行

了分配，每个工作岗位都落实了相应责任人，但存在具体工作任务内容不够清晰详细的情况，未明确工作岗位的具体职责，且2024年人员变动后也未及时更新，存在部分岗位分工与实际不符的情况。

## **2. 特种设备基数体量大，监管力量不足。**

轮台县域内特种设备类型主要涵盖锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、厂（场）内机动车辆等六大类。2024年轮台县市场监督管理局计划检查特种设备使用单位364家，实际完成248家，完成率68.13%，截至2024年底，有16家企业注册地不在本辖区，但特种设备使用地在轮台县；有13家本县企业特种设备使用地不在轮台县。且根据访谈得知轮台县市监局现有的监管力量不足以有效防范特种设备监管风险和应急处置的实际需求，导致监管执法人员工作压力大，追责重而激励少，影响了干部的积极性。以上情况导致轮台县市监局在特种设备监管上造成了一定困难，存在设备漏管、失管的风险。

## **六、有关建议**

### **1. 明确职责分工，及时更新岗位职责**

针对单位人员变动情况，及时更新单位细分工作职责，并出具正式文件，作为履职基准。同时，通过日常工作经验的总结，合理安排各科室业务人员，避免人员调动频繁对接从而影响履职效率。

### **2. 优化内部人力资源配置，建立监管责任制度**

一是对各个岗位进行科学的工作分析，明确职责、任务

量和能力要求。识别出“忙闲不均”的岗位，为内部调剂提供依据；二是基于岗位工作量评估的数据，也可向编制部门提交有充分依据的编制增补申请，说明“为何需要人”“需要什么样的人”。三是全面落实执法公示和全过程记录：要求所有监管活动留痕，执法记录仪、执法文书等资料归档备查。这既是对监管对象的保护，也是对监管人员的监督。四是建立监管责任制度：明确每个监管环节的责任人，对因不作为、乱作为导致严重后果的，实行终身追责。同时，也要建立容错纠错机制，鼓励监管人员敢于履职、勇于担当。

新疆西海志合工程管理咨询有限公司

二〇二五年七月



## 附件一：绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	主要评价依据	评价标准
A 单位决策	A1 单位职能设定科学性	A11 职责分解明确性	2	考察单位职能设定的明确性	单位三定方案； 单位职责分解分工	(1)按照“三定”方案设定完整、清晰、合理的单位职能。(1分) (2)将单位职能分解到下属内设机构，且职责完整、清晰、合理。(0.5分) (3)单位整体实际履行的工作职责与“三定方案”中的职能相符合，未有越权越位履职。(0.5分)
		A12 岗位职责明确性	3	考察单位具体工作岗位职责设定的明确性	人员岗位分工	(1)每个工作岗位职责明确、具体任务内容清晰。(1分) (2)每个工作岗位落实相应责任人。(1分) (3)岗位职责与最新实际情况一致(1分)
	A2 工作计划	A21 年度工作计划明确性	3	考察单位年度工作计划明确合理性、与本单位规划的适应性	年度工作计划文件	(1)单位工作计划全面、完整、明确、经集体决策形成文件。(1分) (2)年度工作计划任务与单位规划阶段性目标相匹配。(1分) (3)年度重点工作计划明确、内容清晰，有具体可衡量的任务数得满分，若存在重点工作未量化细化，每有1条扣除0.2分，扣完为止。(1分)

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	主要评价依据	评价标准
	A3 预算编制	A31 年度单位预算收支计划编制规范性	2	考察单位年度预算收支计划编制完整性、规范性、细化度	单位年度预算收支计划表；单位集体决策文件	(1)单位预算收支计划编制内容完整、准确、合理，细化至月季度。(2分) (2)遵循“二上二下”预算申报程序、审核流程规范严谨。(1分) (3)单位“三重一大”集体审查决策确定。(0.5分)
	A4 单位绩效目标科学性	A41 绩效目标合理性	2	考察年度单位整体绩效目标设定依据充分，符合客观实际	单位年度整体目标申报表	(1)总体目标、年度目标、具体目标设定层次清晰、描述完整。(0.5分) (2)目标设定依据充分，与单位职能和规划相匹配，体现单位履职的需要。(0.5分)
		A42 绩效指标明确性	2	考察单位年度整体绩效指标清晰、细化、可衡量		(1)绩效指标完整全面、细化量化度高，指标值清晰。(0.5分) (2)指标值与工作计划、预算资金投入、行业标准等匹配性。(0.5分)
	A5 单位绩效管理科学性	A51 绩效管理责任制	1	考察单位落实〔中发 34 号〕推进全面实施预算绩效管理工作	单位绩效职责分工	(1)成立绩效管理领导小组，成员单位组成清晰、主要领导挂帅。(1分) (2)职责分工明确、责任制落实到位，有效开展绩效管理。(1分)
B 单位管理	B1 核心业务管理	B11 业务管理制度健全性	3	考察体现单位主要核心业务管理制度、机制、流程、体系建立健全和实际推进或	单位规划和分年计划、单位核心业务具体管理办法、操作细则、业务计划	(1)管理制度建立健全、操作流程清晰。(1分) (2)管理机制完整、全生命周期管理举措到位。(1分) (3)业务计划完整、推进时间节点明

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	主要评价依据	评价标准
				建设完善情况	书、业务考核总结等	确。（1分）
	B2 财务预算管理	B21 预算执行率	3	考察单位年度预算计划完成情况	单位预决算报表	指标得分=实际支出数/调整后预算数*权重。（3分）
		B22 预算调整率	3	考察单位年度预算计划变动情况	单位预决算报表	指标得分=（1-调整金额/年初预算数）*权重。（3分）
		B23 “三公”经费控制率	2	考察单位年度“三公”经费控制情况	单位预决算报表	指标得分=实际支出数/年初预算数*权重。（2分）
		B24 资金使用合规性	3	考察单位年度预算资金使用情况	查验会计核算凭证、审计纪检专项检查报告	每发现一起违规事件扣3分。（2分）
		B25 财务制度健全有效性	3	考察单位财务管理制度健全性和执行的有效性	单位财务管理具体制度	(1)管理制度建立健全、操作流程清晰。（1.5分） (2)财务监控、审核执行准确有效。（1.5分）
		B26 预决算信息公开	2	考察单位预决算公开情况	单位网站信息公开情况	公开及时、内容完整。（2分）
	B3 综合事务管理	B31 资产管理	2	考察单位资产管理情况	单位年度资产管理报告、资产管理系统	(1)专人管理、处置及时、年底盘点。财务账、资产账、实物账一致。（1分） (2)资产在用率为100%，得满分，否则直线赋分（1分）
		B32 固定资产利用率	2	考察单位资产管理情况	单位年度资产管理报告、资产	固定资产利用率*权重分值（2分）

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	主要评价依据	评价标准
					管理系统	
		B33 档案管理	2	考察单位档案管理情况	单位档案管理办法及其相关资料	档案管理有序完整的满分。（2分）
C 单位产出	C1 产出指标	C11 开展市场监督检查次数	6	考察开展市场监督检查完成情况	工作计划、工作总结、统计数据	指标完成率*权重分值,完成率低于 60% 则不得分 (6 分)
		C12 食用农产品抽检次数	5	考察食用农产品抽检完成情况	工作计划、工作总结、统计数据	指标完成率*权重分值,完成率低于 60% 则不得分 (5 分)
		C13 药品监督抽检批次	5	考察药品监督抽检完成情况	工作计划、工作总结、统计数据	指标完成率*权重分值,完成率低于 60% 则不得分 (5 分)
		C14 办理发放营业执照个数	5	考察办理发放营业执照完成情况	工作计划、工作总结、统计数据	指标完成率*权重分值,完成率低于 60% 则不得分 (5 分)
		C15 受理消费者投诉举报	5	考察受理消费者投诉举报完成情况	工作计划、工作总结、统计数据	指标完成率*权重分值,完成率低于 60% 则不得分 (5 分)
		C16 广告监测数量	5	考察广告监测完成情况	工作计划、工作总结、统计数据	指标完成率*权重分值,完成率低于 60% 则不得分 (5 分)
		C17 全县创建“放心消费承诺单位”数量	5	考察全县创建“放心消费承诺单位”完成情况	工作计划、工作总结、统计数据	指标完成率*权重分值,完成率低于 60% 则不得分 (5 分)
		C18 检查特种设备使用单位次数	6	考察检查特种设备使用单位完成情况	工作计划、工作总结、统计数据	指标完成率*权重分值,完成率低于 60% 则不得分 (6 分)

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	主要评价依据	评价标准
D 单位效果	D1 社会效益	D11 维护市场公平及秩序	6	考察市场监督管理局全年维护市场公平及秩序情况	工作总结、统计数据	①效果显著得权重分的 80%-100%； ②效果一般得权重分的 60%-80%； ③效果不明显不得分；（6 分）
		D12 营造群众放心消费环境	6	考察市场监督管理局营造群众放心消费环境情况	工作总结、统计数据	①效果显著得权重分的 80%-100%； ②效果一般得权重分的 60%-80%； ③效果不明显不得分；（6 分）
	D3 满意度	D31 群众满意度	6	考察群众对消费环境评价情况	调查问卷测评结果	综合满意度 $\geq 90\%$ 得满分，若未达到 90%，每降低 1%扣除 5%权重分，扣完为止（4）

## 附件二：访谈提纲

### 部门单位相关负责人访谈内容

**1.请您简要介绍 2024 年轮台县市场监督管理局预算申请批复情况，是否有预算调整？**

2024 年我单位年初预算为 946.99 万元，追加预算资金 44.19 万元，年终调整后的预算资金为 991.18 万元。

**2.请您介绍轮台县市场监督管理局 2024 年工作计划？**

2024 年我单位工作主要围绕持续深化“放管服”，推进商事制度改革；全力保障“四大安全”；推进质量建设，提高“轮台制造”美誉度；健全“线上+线下”监管体系，营造放心消费环境；不断推进市场监管执法工作规范化、法治化；大力加强品牌建设，推动高质量发展等方面开展。

**3.部门预算安排和工作计划，重点工作资金的保障性，有没有专项支出立项依据？**

我单位部门预算资金使用符合国家法规和财务管理制度；预算资金拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，确保我部门预算资金规范运行。

**4.请您简要介绍 2024 年轮台县市场监督管理局决算情况，预决算情况信息是否有公示，在哪里采取什么方式公开公布？**

2024 年我单位已进行了财务决算，预决算情况均已按要求在轮台县人民政府网站进行了公开公布。

**5.请您简要介绍轮台县市场监督管理局各项财务管理制**

## 度及业务管理制度是否健全？

我单位各项财务制度健全，能够严格按照相关流程向财政部门申请资金，在资金使用过程中严格遵循各项规章制度，确保各项资金做到专款专用。业务制度方面，我们制定了《轮台县市场监督管理局首问责任制》《轮台县市场监督管理局限时办结制》《轮台县市场监督管理局一次性告知制》《轮台县市场监督管理局同岗替代制度》《轮台县市场监督管理局否定报备制度》《轮台县市场监督管理局州长、县长信箱答复审批制度》等业务制度，同时也在根据实际情况不断地更新完善，目前来说，制度比较健全。

## 6.请您简要介绍 2024 年轮台县市场监督管理局重点工作清单及完成情况，和年度工作计划及完成情况？

通过“线上”电话咨询、视频连线和“线下”上门指导等多项措施，为申请人提供方便、快捷、全方位的专业指导，办理发放营业执照 2002 个；受理消费者投诉举报 343 起，开展市场监督检查 504 次、开展食品安全监督抽检 198 批次、下发责令整改通知书 2 份，发现问题 799 条并全部整改完成，全县创建“放心消费承诺单位” 20 家。但存在 2024 年计划检查特种设备使用单位 364 家，实际完成 248 家，主要是现有的监管力量不足以有效防范特种设备监管风险和应急处置的实际需求，导致监管执法人员工作压力大，追责重而激励少，影响了干部的积极性，后续也会对这方面进行整改，及时做出调整，确保各种工作能落到实处。

### 附件三：问卷调查分析

#### 轮台县市场监督管理局部门整体支出绩效评价 满意度调查问卷

尊敬的先生/女士：您好！受轮台县财政局的委托，我公司对2024年轮台县市场监督管理局部门整体绩效评价展开满意度调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。主要调查市场消费环境，请根据您的日常消费真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对于个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

新疆西海志合工程管理咨询有限公司

2025年7月

1.您的性别？

A：男      B：女

2.您会经常出门购物/吃饭吗？

A：每天都会      B：每周5-6次以上

C：每周3-4次以上      D：每周1-2次以上

3.您出门购物/吃饭时是否遇到过宰客或标价与实际不符的情况？

A：是      B：否

4.您对目前消费的商品安全健康性方面是否放心？

A：放心      B：一般      C：不放心

5.您对目前的市场消费环境是否满意？

A：非常满意      B：满意      C：一般满意      D：不满意

## 问卷调查汇总分析

### 1.您的性别?

选项	反馈数量	占比
男	13	78%
女	37	12%

### 2.您会经常出门购物/吃饭吗?

选项	反馈数量	占比
每天都会	9	100%
每周 5 次以上	12	0%
每周 3-5 次	24	0%
每周 1-2 次	5	0%

### 3.您出门购物/吃饭时是否遇到过宰客或标价与实际不符的情况?

选项	反馈数量	占比
是	0	0%
否	50	100%

### 4.您对目前消费的商品安全健康性方面是否放心?

选项	反馈数量	占比
放心	31	62%
一般	13	26%
不放心	6	12%

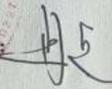
### 5.您对目前的市场消费环境是否满意?

选项	反馈数量	占比
非常满意	46	92%
满意	1	2%
一般	1	2%
不满意	2	4%

## 附件四：单位意见反馈

### 绩效评价报告部门意见反馈

填表时间： 年 月 日

报告名称	2024年轮台县市场监管局部门整体绩效评价报告		
评价机构	新疆西海志合工程管理咨询有限公司	联系人及联系方式	李友鹏 13565436226
项目单位	轮台县市场监督管理局	联系人及联系方式	麦尔哈巴·喀斯木 13565740474
项目单位意见	内设机构中“综合监管执法稽查大队”改为：“市场监管综合行政执法队”。		
项目单位签章确认	 <p>项目单位(盖章):</p> <p>负责人签字: </p> <p>年 月 日</p>		